

Zasady określają:

1. Warunki, jakie muszą spełnić Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.
2. Tryb składania wniosków o dofinansowanie.

Definicje pojęć: Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

1. **Zasadach** - należy przez to rozumieć „Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar D - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej”;
2. **PFRON** - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. **Realizatorze** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Płocka;
4. **MOPS** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku;
5. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku lub jego Zastępców;
6. **Funduszu** - należy przez to rozumieć środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazane w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”;
7. **Komisji** - należy przez to rozumieć komisje powołana przez Dyrektora MOPS, której zadaniem jest opiniowanie wniosków o dofinansowanie do pilotażowego programu „Aktywny samorząd”;
8. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm./;
9. **programie** - należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny samorząd”;
10. **wniosku** - należy przez to rozumieć pisemny wniosek Wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania;
11. **adresacie programu** - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
12. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie;
13. **osobie niepełnosprawnej** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm./;
14. **beneficjencie pomocy** - należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
15. **dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez Realizatora programu;
16. **orzeczeniu równoważnym** - należy przez to rozumieć regulacje, o których mowa w art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm./;
17. **aktywności zawodowej** - należy przez to rozumieć:
 - a/ zatrudnienie, lub
 - b/ rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
 - c/ rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu;
18. **osobie zależnej (w przypadku Obszaru D)** - należy przez to rozumieć dziecko będące pod opieką Wnioskodawcy i przebywające w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego);
19. **gospodarstwie domowym wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć, w zależności od stanu faktycznego:
 - a/ wspólne gospodarstwo - gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny, lub
 - b/ samodzielne gospodarstwo - gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu;
20. **udziale własnym** - należy przez to rozumieć wkład finansowy, jaki Wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem;
21. **wymagalnych zobowiązaniach** – należy przez to rozumieć:
 - a) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,
 - b) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:
 - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna
 - w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,
 - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,
 - wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

I. Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o uzyskanie dofinansowania.

O dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach programu pilotażowego „Aktywny samorząd” Moduł I Obszar D - pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej mogą się ubiegać osoby niepełnosprawne aktywne zawodowo jeżeli:

1. posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (albo orzeczenie równoważne),
2. pełnią rolę opiekuna prawnego dziecka,
3. nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec PFRON lub wobec Realizatora programu,
4. którzy w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku byli stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy,
5. w stosunku do których nie toczy się postępowanie w organach /tj. policja, prokuratura, sąd/ w związku z nieprawidłową realizacją umowy do czasu uzyskania prawomocnego wyroku,
6. w stosunku do których nie zapadło prawomocne orzeczenie sądu w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” Moduł I Obszar D następuje na formularzu wniosku złożonym do MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej - stanowiącym załącznik nr 1 do zasad.

2. Zakres pomocy w ramach Modułu I Obszaru D obejmuje dofinansowanie lub refundację kosztów opieki nad osobą zależną (opłata za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu albo inny koszt zapewnienia opieki nad dzieckiem).
3. Refundacja może dotyczyć kosztów poniesionych w okresie do 6-ciu miesięcy przed złożeniem wniosku.
4. Wnioski o dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” Moduł I Obszar D przyjmowane są przez MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej w trybie ciągłym jednak, nie później niż do dnia 30 września 2014r.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do MOPS, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
6. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, zgodnie z adresem podanym we wniosku, która mimo dwukrotnego awizowania nie zostanie przez Wnioskodawcę odebrana, uznawana będzie za doręczoną.
7. Dokumenty dostarczane do MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej przez Wnioskodawców, muszą być rejestrowane w dzienniku korespondencji opatrzone pieczętą z datą wpływu. W przypadku, gdy Wnioskodawca okazuje oryginał dokumentu, sporządzana jest kopia i potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez pracownika i opatrzona pieczętą z datą wpływu.
8. W przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
9. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
11. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadzonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo Wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku Wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
12. MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę, który złożył wniosek o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
13. Rozpatrywanie wniosków będzie następowało w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały złożone kompletne wnioski (weryfikacja formalna, merytoryczna, wydanie opinii przez Komisję, podjęcie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania). W terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania bądź odmowie przyznania dofinansowania, nastąpi przygotowanie i obustronne podpisanie umowy o przyznaniu dofinansowania lub wysłania pisma informującego o decyzji odmownej.
14. Warunkiem uruchomienia procedury rozpatrywania wniosków jest zabezpieczenie przez PFRON środków finansowych dla Realizatora programu.
15. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez Wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
16. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy Wnioskodawca spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - a/ spełnienie przez Wnioskodawcę wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - b/ dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - c/ zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - d/ kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
 - e/ wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - f/ zgodność reprezentacji Wnioskodawcy,
 - g/ udział środków własnych - w trakcie oceny formalnej sprawdzane jest, czy deklarowany udział własny spełnia warunki określone w programie.
17. Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza się przez opinię Komisji przy użyciu karty oceny merytorycznej, stanowiącej część formularza wniosku. Zakończenie efektów tych czynności jest potwierdzone na w/w karcie datą i czytelnym podpisem imiennym członków Komisji.
18. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. W związku z tym Realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy. W pierwszej kolejności będą realizowane wnioski z największą ilością punktów.
19. Skala punktowa oceny wniosków stanowi załącznik nr 2a do zasad.
20. W punktowym systemie oceny wniosków brane będą pod uwagę kryteria określone w karcie oceny merytorycznej wniosku.
21. W 2014 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a/ studiują lub uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - b/ realizują obowiązek szkolny, wykazując osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat),
 - c/ wykażą, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie: jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia,
 - d/ są aktywne zawodowo i jednocześnie podnoszą kwalifikacje zawodowe (np. kursy zawodowe, nauka języków obcych) albo, które jednocześnie działają na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo, które w sposób aktywny poszukują pracy lub starają się lepiej przygotować do jej podjęcia lub do dalszego kształcenia (np. współpraca z doradcą zawodowym, trenerem pracy, psychologiem).
22. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przykazywany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a/ stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - b/ wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

23. Maksymalna wysokość dofinansowania ze środków PFRON w ramach Modułu I Obszar D wynosi 200 zł miesięcznie, nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku - tytułem kosztów opieki nad jedną osobą zależną.
24. Udział własny Wnioskodawcy wynosi 15% ceny brutto zakupu/usługi.
25. Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON, a także ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.
26. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów w danym roku.
27. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla Wnioskodawcy podejmuje Realizator, z zastrzeżeniem pkt 28.
28. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 - c) kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
29. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
30. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
31. Wnioskodawca, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
32. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
33. Kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych.
34. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i Wnioskodawcą.
35. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.

III. Zasady rozliczania przyznanego dofinansowania.

1. Dokumenty rozliczeniowe Wnioskodawca składa w siedzibie MOPS - Dział Wsparcia i Rehabilitacji Społecznej w terminie określonym w umowie.
2. Rozliczenie następuje na podstawie przedłożonych dokumentów:
 - faktury VAT (lub innych dowodów księgowych, gdy wystawienie faktury VAT jest nie możliwe),
 - w przypadku gdy przedłożone przez Wnioskodawcę dokumenty, o których mowa ust 2 wystawione są w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest walutą inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
3. Faktury VAT (lub inne dowody księgowe) przedłożone do rozliczenia, sprawdzone są pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatruje się je klauzulą „opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie dofinansowania - umowa nr”.
4. Dokument potwierdzający udział własny Wnioskodawcy opatruje się pieczęcią „przyjęto do rozliczenia udział własny w kwocie dofinansowania”.

Skala punktowa oceny wniosków
(Wnioskodawca jako osoba dorosła)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: - dotyczy Modułu I						
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała			Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1	Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:					
a)	stopień niepełnosprawności (jeden stopień do wyboru)	znaczny lub orzeczenie równoważne	10	30		
		umiarkowany lub orzeczenie równoważne	5			
b)	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome		10			
		osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące	5			
		osoby poruszające się na wózku inwalidzkim	5			
		osoby głuchoniewidome	5			
		występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełno-sprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w lit a-d	5			
2	Aktywność zawodowa:					
a)	osoba aktywna zawodowo, jednocześnie podnosząca kwalifikacje zawodowe lub działająca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo aktywnie poszukująca pracy		20	35		
b)	osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia)		15			
3	Aktualnie realizowany etap kształcenia (jeden etap do wyboru):					
a)	osoby kontynuujące studia (podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski)		70	70		
b)	osoby kontynuujące studia (studia I lub II stopnia, magisterskie)		65			
c)	osoby rozpoczynające naukę na studiach (bez względu na poziom i formę)		60			
d)	osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkole ponadgimnazjalnej		55			
4	Inne kryteria:					
a)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem		5	45		
b)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy (jeden przypadek do wyboru)	w przypadku jednej osoby	5			
		w przypadku więcej niż jedna osoba	10			
c)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy (pkt 3.6 wniosku)		5			
d)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia		20			
e)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu <i>skuter</i>		- 20			
f)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i nr 2 - w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem)		5			
II. RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 4)			maksymalnie 180			
III. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 30 pkt						