

**WNIOSEK**

**o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej**

- Dane kontaktowe Wnioskodawcy:

nazwisko: .....

imię: .....

adres zamieszkania: .....

telefon kontaktowy: .....

- Dane kontaktowe przedstawiciela ustawowego Wnioskodawcy (jeśli dotyczy):

nazwisko: .....

imię: .....

adres zamieszkania: .....

telefon kontaktowy: .....

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1062 ze zm.) wnoszę o zapewnienie dostępności (*zaznaczyć właściwe*):

architektonicznej

informacyjno – komunikacyjnej

w budynku MOPS w Płocku mieszczącym się przy ulicy: .....

Jednocześnie wskazuję:

- barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą dostępność wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

preferowany sposób zapewnienia dostępności:

.....  
.....  
.....  
.....

- preferowany sposób kontaktu (*zaznaczyć właściwe*):

kontakt osobisty w siedzibie Ośrodka

kontakt telefoniczny na wyżej wskazany numer telefonu

kontakt korespondencyjny za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wyżej podany adres zamieszkania

inny (jaki?): .....

Płock, dnia .....

.....  
podpis Wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku przedstawia następujące informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych:

### 1. DANE ADMINISTRATORA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku  
ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock  
tel. nr. 24 364 02 10  
email: [sekretariat@mopsplock.eu](mailto:sekretariat@mopsplock.eu)

### 2. INSEPKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym u Administratora jest możliwy:

- pod adresem email: [iod@mopsplock.eu](mailto:iod@mopsplock.eu)
- pod numerem telefonu: 24/264 02 76

### 3. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 litera c – rozporządzenia cytowanego na wstępie tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1062 ze zm.).

### 4. CEL I SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z udzielaniem odpowiedzi na wnioski o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.

Wszelkie dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane są w postaci papierowej i/lub elektronicznej.

### 5. UDOŚTĘPNIANIE DANYCH

Dane osobowe pozyskane przez Administratora mogą być przekazywane pracownikom Administratora na podstawie upoważnień do przetwarzania danych oraz mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym zajmującym się bieżącą obsługą Administratora w zakresie doradztwa prawnego. Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.

### 6. OKRES, PRZEZ KTÓRY ADMINISTRATOR PRZETWARZA DANE

Wszelkie dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, określonych m.in. w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

### 7. PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO

Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich.

### 8. UPRAWNIENIA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje:

1. prawo do dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych dokumentów;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. "prawo do bycia zapomnianym") – w przypadku, gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy:
  - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
5. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Osobie, która uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### 10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH I PROFILOWANIU

Dane osobowe zbierane przez Administratora nie są wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub do profilowania.